# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Zaměstnavatel:

Zaměstnanec:

narozený dne: rodné číslo:

místo narození: rodné příjmení:

zdrav. pojišťovna:  občanství:

trvalé bydliště: PSČ:

číslo účtu:

e-mail a heslo 6 znaků pro elektronické výplatní pásky\*:

\* Vyplněním těchto údajů dává zaměstnanec souhlas s jejich zpracováváním dle příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.

uzavírají podle ust. §75 a násl. zákoníku práce

tuto

**DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE**

Vymezení pracovního úkolu / činnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_ *(nesmí se shodovat s druhem práce, který už je u téhož zaměstnavatele vykonáván např. v pracovním poměru)*

Rozsah: max. \_\_\_\_\_\_\_\_ hod. *(nesmí přesáhnout 300hod/rok, a to u všech dohod u téhož zaměstnavatele)*

Za převzetí a splnění úkolu odpovídá: \_\_\_\_\_\_\_\_

Dohodnutá výše odměny: \_\_\_\_\_\_\_ Kč/hod. nebo \_\_\_\_\_\_\_\_ Kč/měsíc (*nesmí být nižší než stanovená minimální mzda)*

Výplatní termín: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_den měsíce následujícího po měsíci, za který vznikl nárok na odměnu. Zaměstnavatel je oprávněn vyplatit odměnu dříve. Odměna je vyplácena na účet zaměstnance vedený u peněžního ústavu.

**Rozvržení pracovní doby:**

Výkon práce nesmí přesáhnout 12 hodin po sobě jdoucích (dálka směny). Přestávka na jídlo a oddych je poskytována po 6 hodinách nepřetržité práce, a to v rozsahu 30 minut. Tato přestávka se nezapočítává do výkonu práce (odpracované doby).

*varianta 1:*

Konkrétní rozvržení výkonu práce na jednotlivé dny po dobu trvání dohody je stanoveno nadřízeným zaměstnancem. Zaměstnavatel a zaměstnanec sjednávají, že zaměstnavatel je povinen zaměstnance seznámit s rozvržením pracovní doby nejpozději 1 den před začátkem směny. Dále je sjednáno, že zaměstnanec bude informován zpravidla SMS zprávou nebo e-mailovou zprávou. Pro tyto účely zaměstnanec zaměstnavateli sdělí své kontaktní údaje (telefon, e-mail).

*varianta 2:*

Zaměstnanec bude vykonávat práci sjednanou dle této dohody v pracovní době, kterou si sám rozvrhne. Zaměstnanec se zavazuje, že bude dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující přestávky v práci a dobu odpočinku. Současně se zaměstnanec zavazuje, že nebude rozvrhovat pracovní dobu na soboty, neděle, svátky a dobu mezi 22. a 6. hod. (noční práce).

*varianta 3 - pouze příklad pro práci v rozsahu cca 16 hod./ měsíc:*

Pracovní doba je rozvržena do 2‑denního pracovního týdne. Konkrétní úseky pracovní doby jsou stanoveny takto:

úterý: pracovní doba 09: 00 – 11:00hod.

čtvrtek: pracovní doba 14:00 – 16:00hod.

Jiná ujednání:

Zaměstnavatel se zaměstnancem sjednávají výši a způsob stanovení příplatku za práci v sobotu, neděli a v noci takto:

*varianta 1:*

Za dobu práce v sobotu a neděli, tj. za výkon práce v časovém rozmezí v sobotu od 0:00hod. do neděle 24:00hod., přísluší zaměstnanci dosažená odměna a příplatek ve výši 2% průměrného výdělku. Za dobu noční práce, tj. za výkon práce v době mezi 22:00 a 6:00hod. přísluší zaměstnanci dosažená odměna a příplatek ve výši 2% průměrného výdělku.

*varianta 2:*

Za dobu práce v sobotu a neděli, tj. za výkon práce v časovém rozmezí v sobotu od 0:00hod. do neděle 24:00hod., přísluší zaměstnanci dosažená odměna a příplatek v paušální výši 70,00Kč za odpracovanou směnu. Za dobu noční práce, tj. za výkon práce v době mezi 22:00 a 6:00hod. přísluší zaměstnanci dosažená odměna a příplatek v paušální výši 70,00Kč za odpracovanou směnu.

Doba, na kterou se dohoda uzavírá:

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ukončení této dohody, a to i před uplynutím doby, na kterou byla sjednána, se řídí příslušným ustanovením zákoníku práce, tj. tuto dohodu lze ukončit:

1. písemnou dohodou zaměstnavatele a zaměstnance ke sjednanému dni;
2. písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu, s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem, ve kterém byla doručena druhé smluvní straně; výpovědí může být dohoda ukončena jak ze strany zaměstnance, tak ze strany zaměstnavatele;
3. písemným okamžitým zrušením za podmínek stanovených zákoníkem práce pro okamžité zrušení pracovního poměru.

**Prohlášení a souhlas zaměstnance:**

* Čestně prohlašuji, že ke dni uzavření DPP není vůči mně veden výkon rozhodnutí/exekuce srážkou ze mzdy/odměny ani nejsou prováděny jiné srážky ze mzdy/odměny. Dále prohlašuji, že vůči mě není vedeno insolvenční řízení. V případě jakékoli změny v tomto prohlášení, oznámím tuto skutečnost neprodleně zaměstnavateli a nahlásím mu potřebné údaje.
* V návaznosti na výkon činnosti v rámci této dohody prohlašuji, že jsem zdravotně způsobilý k výkonu práce na základě této dohody.
* Prohlašuji, že jsem byl seznáme s rozsahem mých osobních údajů, které jsou zaměstnavatelem zpracovávány pro pracovně právní účely a pro plnění dalších zákonných povinností zaměstnavatele.
* Prohlašuji, že jsem byl zaměstnavatelem seznámen se všemi jeho aktuálně platnými vnitřními předpisy, zejména s vnitřním předpisem zaměstnavatele upravujícím bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

V \_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_

Za zaměstnavatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zaměstnanec

**! POZNÁMKY napsané kurzívou vymažte! U Variant zvolte vždy jen jednu, ostatní vymažte!**